

医療・介護法人のための

# セントラルキッチンの 計画と運用

日本医療福祉セントラルキッチン協会推薦



発行：幸書房

<2013年3月15日発行>

■監修：定司哲夫 日本給食経営管理学会 顧問

(㈱フード・マネジメント研究所 代表取締役所長)

編著者：吉田雄次 一般社団法人 日本医療福祉セントラルキッチン協会 代表理事

((有)みやぎ保健企画 取締役 セントラルキッチン事業部 統括責任者)

右田俊幸 日本フードコーディネーター協会 副会長

(スリーライン㈱ 営業開発部長)

●B5判 200頁 定価 3150円 (本体¥3000円) ㊦340円

## ■執筆者一覧 (音順)

川口靖夫 ヒューマンフード・マネジメント 代表

楠見五郎 エレクター㈱ コンサルタント室 室長

久保 修 ㈱キッチンデザインフォーム 代表取締役

酒井衛子 ㈱北海道勤労者在宅医療福祉協会 給食事業部長

東條桂子 社会医療法人 生長会 ベルキッチン 所長

松本まりこ (有)みやぎ保健企画 セントラルキッチン事業部 部長

## ■発刊の主旨

医療・福祉法人の給食経営は、高齢社会に直面して、抜本的な変革が模索されています。慢性疾患等を抱える患者の方の療養環境が、医療費の抑制の中で、病院から地域施設へ、そして在宅へと移ってきています。そうした方々への適切な食事の提供をどうするか、大きな問題です。こうしたことに対処するため、病院食の経験をもつ医療・介護法人が、そうしたニーズに応える院外調理施設の一形態としてのセントラルキッチンの設立に大きな期待と関心を持たれています。

本書は、手探りながらもそうした関心に形と方向を示すために、これまでに得られた貴重な経験を一般化したものです。

これからの新しい動きに対して、本書がその指針となることを期待してやみません。

## ■「本書の構成」

1. 医療・介護における食事サービスと環境
2. 医療・介護法人経営とセントラルキッチン事業の検討
3. セントラルキッチン建設と事業計画
4. セントラルキッチン・サテライトキッチンの基本システムと衛生管理
5. セントラルキッチン・サテライトキッチンの設計建設時の業務
6. 操業時までに必要な実務者の事前準備
7. 運営及び立ち上げ時の業務
8. セントラルキッチン及びサテライトの事例

# 医療・介護法人のための セントラルキッチン計画と運用 注文書

## ■詳細目次■

### 第1章 医療・介護における食事サービスと環境

- 1.1 医療・介護分野における環境の変化
- 1.2 食事をめぐる課題と対応
- 1.3 アウトソーシングとセントラルキッチン
- 1.4 セントラルキッチン事業
- 1.5 食の安全性への関心
- 1.6 セントラルキッチンと医療・介護保険適用
- 1.7 病院・介護経営者から見た選択
- 1.7.1 直営・委託・セントラルキッチンの比較
- 1.7.2 セントラルキッチンへの期待

### 第2章 医療・介護法人経営とセントラルキッチン事業の検討

- 2.1 病院給食経営の課題
  - 2.1.1 診療報酬改定
  - 2.1.2 DPCと原価計算
  - 2.1.3 新しい経営管理手法BSCの導入
- 2.2 介護施設の給食経営問題
- 2.3 厨房施設に共通する課題と改善
  - 2.3.1 クックサーブ方式の限界
  - 2.3.2 医療経営者の認識向上が必須
  - 2.3.3 給食運営の課題
  - 2.3.4 食事提供マネージメント(チェックポイント)
- 2.4 給食部門の経営・業務分析
  - 2.4.1 経営分析
  - 2.4.2 サテライトキッチンのFL比率
  - 2.4.3 厨房環境と作業分析
- 2.5 セントラルキッチン事業の検討
- 2.6 医療・介護法人のセントラルキッチン建設における留意点
  - 2.6.1 セントラルキッチン建設
  - 2.6.2 セントラルキッチン化のメリット
  - 2.6.3 セントラルキッチン・サテライトキッチン事業化の留意点
  - 2.6.4 セントラルキッチン・サテライトキッチン人員配置の留意点
  - 2.6.5 セントラルキッチン建設と経営実態把握

### 第3章 セントラルキッチン建設と事業計画

- 3.1 セントラルキッチン建設における準備事項
  - 3.1.1 セントラルキッチン建設の背景と目的
  - 3.1.2 セントラルキッチン建設の計画手順と準備事項
- 3.2 セントラルキッチン事業化のパターン事例
- 3.3 セントラルキッチン事業化の事例
- 3.4 事業計画の基本的コンセプト
  - 3.4.1 事業計画書作成
  - 3.4.2 事業計画書作成の解説

### 第4章 セントラルキッチン・サテライトキッチンの基本システムと衛生管理

- 4.1 従来の調理から配膳までの方法と新調理システム
- 4.2 セントラルキッチンのシステム
- 4.3 サテライトキッチンのシステム
- 4.4 セントラルキッチンの衛生管理
- 4.5 衛生管理システムの構築
- 4.6 高度衛生管理の継続と向上
- 4.7 品質管理

### 第5章 セントラルキッチン・サテライトキッチンの設計・建設時の業務

- 5.1 厨房設備計画検討フローについて
- 5.2 厨房計画(実施設計・施工関連事項)
- 5.3 内装・設備工事と仕様
  - 5.3.1 厨房内装(床・壁・天井、間仕切り壁等)
  - 5.3.2 ドライシステム(キーブドライ)
  - 5.3.3 照明・換気・空調・電気・衛生設備(ガス・給排水)汚物処理
  - 5.3.4 防虫・建物外部の整備・配送車の洗浄
  - 5.3.5 将来の生産力増強・施設拡張の考え方

### 第6章 創業時までに必要な実務者の事前準備

- 6.1 管理業務
  - 6.1.1 創業時の組織・職務権限・各種規定
  - 6.1.2 セントラルキッチンとサテライトキッチンの各種システム
  - 6.1.3 契約書・見積書のひな型の作成
  - 6.1.4 セントラルキッチン・サテライトキッチンの図面チェック・運営マニュアル作成
  - 6.1.5 セントラルキッチン従業員の確保
- 6.2 専門職業務
  - 6.2.1 約束食事箋・栄養サマリーの標準化と食数
  - 6.2.2 メニュー・レシピ(行事食・イベント食等)作成
  - 6.2.3 食材の品質規格・価格(業者選定)、在庫管理
  - 6.2.4 調理システムと試作・試食
  - 6.2.5 各作業工程マニュアル作成・シミュレーション(研修・人的配置・配送)
  - 6.2.6 生産計画
  - 6.2.7 器具類の選定について
  - 6.2.8 配送システム
  - 6.2.9 食事提供システム
  - 6.2.10 給食管理ソフト
  - 6.2.11 リスク管理対応(災害時対応含む)

### 第7章 運営及び立ち上げ時の業務

- 7.1 セントラルキッチン・サテライトキッチンの運営マニュアルとシミュレーション

- 7.1.1 管理・監督業務
- 7.1.2 長期療養者食生活支援マニュアルの統一「栄養サマリー(要約)」の作成業務
- 7.1.3 顧客クレーム管理業務(対処と是正処置)
- 7.1.4 事故・災害時対応
- 7.1.5 関係官庁の届出と検査
- 7.1.6 従業員の研修教育ならびに労務管理
- 7.1.7 その他専門業務のサポート
- 7.2 顧客管理業務
  - 7.2.1 顧客管理台帳作成
  - 7.2.2 顧客満足度調査(検査簿・アンケート・聞き取り調査)
  - 7.2.3 給食委員会の設置
  - 7.2.4 サテライトキッチン巡回指導
- 7.3 経理管理業務と分析
  - 7.3.1 経理公開の視点
  - 7.3.2 顧客別の契約内容
- 7.4 配送管理業務

### 第8章 セントラルキッチン及びサテライトの事例

- 8.1 みやぎセントラルキッチンとサテライト
  - 8.1.1 建設を決定するまでの経緯
  - 8.1.2 準備の過程
  - 8.1.3 生産計画とシステム・厨房設計の概要
  - 8.1.4 今後、計画する人たちへの助言
  - 8.1.5 サテライトについて
- 8.2 ベルキッチンとサテライト
  - 8.2.1 建設を決定するまでの経緯
  - 8.2.2 準備の過程と生産開始後の進化
  - 8.2.3 設計の概要
  - 8.2.4 各域面積とレイアウトについて
  - 8.2.5 今後、計画する人たちへの助言
  - 8.2.6 配送およびサテライトについて
  - 8.2.7 絶え間なき進展を目指して
- 8.3 きよたセントラルキッチンとサテライト
  - 8.3.1 建設を決定するまでの経緯
  - 8.3.2 準備の過程
  - 8.3.3 設計の概要
  - 8.3.4 各域面積とレイアウト
  - 8.3.5 今後、計画する人たちへの助言
  - 8.3.6 配送およびサテライトについて
- 8.4 ヨーロッパの医療福祉分野のセントラルプロダクションユニット

あとがき

資料 日本医療福祉セントラルキッチン協会

書籍注文用紙 FAX03-3512-0166

「医療・介護法人のための セントラルキッチン計画と運用」を 冊 注文します。

書籍と一緒に請求書と郵便振替用紙を同封いたします。1か月以内にお支払いください。

フリガナ			取扱い関連
お名前			
勤務先			
ご部署			
ご住所 自宅 勤務先	(〒 - )		
電話	FAX		

お問合せ先：(株)幸書房 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町3-17 電話 03-3512-0165 FAX03-3512-0166